



Beste ouder(s),

Welkom op onze school. Bedankt voor het vertrouwen! Wij zijn blij je als partner te verwelkomen.

Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Het schoolteam zet zich dagelijks in om uw kind optimale leer- en speelkansen te bieden. Samen willen we werken aan een boeiende en leuke schooltijd voor uw kind.

Dankzij goede afspraken hopen we op een vruchtbare samenwerking.

In deze infobrochure vindt u heel wat informatie en afspraken m.b.t. de school- en klaswerking. De informatie in deze brochure wordt jaarlijks herzien en aangepast. Het is een aanvulling op het schoolreglement. Beide documenten dienen complementair te worden gelezen.

Hebt u vragen, bedenkingen of opmerkingen, aarzel dan niet om ons te contacteren. Wij staan klaar om u verder te informeren, uw vragen te beantwoorden en om desgewenst samen met u naar een oplossing te zoeken.

We wensen uw kinderen en u een leuk, creatief en vruchtbaar jaar op de Sint-Jozefsschool.

Directie en schoolteam



## 1. Even kennismaken

**Schoolbestuur**      Vzw KO Zoniën  
Philippe François (voorzitter)  
Filip Mommaerts  
Bart Van de Botermet  
Jens Mosselmans

**Instellingsnummer** 4441

**Adres**                      Jagersveld 5  
1170 Watermaal-Bosvoorde

**Website**                  sjwb.be

**Directeur**      Elsje Peeters  
0472/04 12 53  
[directie@sjwb.be](mailto:directie@sjwb.be)

**Secretariaat**              Mevr. Raphaëlla De Sousa Barros  
Mevr. Ingrid Engelbeen  
[secretariaat@sjwb.be](mailto:secretariaat@sjwb.be)

**Telefoon**                  02/ 673 88 68



## Team

### Kleuteronderwijs

OK/K1	Wendy Vreven	(2,5 jarigen- 3 jarigen)
K2	Tessa Van Buyten	(4 jarigen)
K3	Nancy Van Impe	(5 jarigen)

Sigrid Geuëns (*Kinderverzorgster*)

### Lager onderwijs

L1	Alexandra Latine
L2	Astrid Eugène
L3	Kathleen Van Maelsaeke
L4	Elise Van Gelder
L5	Birgit De Boe
L6	Carine De Leeuw

Kurt Andries (KS en LS)

Zorgcoördinator      Bénédicte Bollue

Zorgankers            Pascale Mattelet/Anne Andries/ Katrien Verhulst (LS)

Opvang                 Ingrid Engelbeen, Bruno Tachon, Christine Luppens

Onderhoud            Khalid Asboul



## 2. Inschrijven

Vanaf de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden mogen kleuters naar school. Dit kan echter alleen op één van de onderstaande instapdata.

Is uw kleuter al drie jaar of ouder, dan hoeft u geen rekening te houden met de instapdata.

<b>INSTAPDATA 2024 - 2025</b>		
<b>Geboren ten laatste op</b>	<b>Stappen ten vroegste in na ...</b>	<b>Dus vanaf .....</b>
1 maart 2022	De zomervakantie	Maandag 2 september 2024
4 mei 2022	De herfstvakantie	Maandag 4 november 2024
6 juli 2022	De kerstvakantie	Maandag 6 januari 2025
1 augustus 2022	De teldag	Maandag 3 februari 2025
10 september 2022	De krokusvakantie	Maandag 10 maart 2025
22 oktober 2022	De paasvakantie	Dinsdag 22 april 2025
2 december 2022	Hemelvaart	Maandag 2 juni 2025

**Is uw kind later geboren? Dan mag het pas instappen voor het schooljaar 2025-2026**

Van elke leerling die instroomt in onze lagere school wordt het niveau bepaald voor Nederlands (Spelling en Lezen) en Wiskunde door het zorganker. Hiervoor worden de genormeerde toetsen uit het leerlingvolgsysteem gehanteerd. Deze toetsen worden afgenomen begin juli of eind augustus of bij een schoolverandering tijdens het schooljaar.

## 3. Organisatie van de school

### 3.1 Kalender 2024-2025

<b>Belangrijke data en activiteiten</b>	
Maandag 2 september	Eerste schooldag
	Aftrap 'Een jaar lang zonder pesten!'
Dinsdag 3 september	Infoavond kleuterschool en lagere school
Donderdag 5 september	1 <sup>e</sup> zwemles L1-L3-L4
Week van 16 – 22 september	Week van de mobiliteit
Week van 21 oktober	Oudercontacten
Donderdag 14 november	Voorleesavond
Donderdag 16 november	Evaluatie 1
Maandag 18 november	Grootoudersfeest kleuterschool



Vrijdag 20 december	Kerstviering
Zaterdag 15 februari	Spaghettifeest
Dinsdag 18 februari	Infoavond 3K & L1
Week van 24 februari	Oudercontacten
Donderdag 27 februari	Evaluatie 2
Woensdag 2 april	Paasviering
Vrijdag 4 april	Vastenvoettocht
Dinsdag 22 april	Fotograaf
Maandag 05 mei t.e.m. vrijdag 09 mei	Zeeklassen L3-L4-L5-L6
Woensdag 07 mei t.e.m. vrijdag 09 mei	Boerderijklassen L1-L2
Zaterdag 24 mei	Schoolfeest
Donderdag 5 juni	Schoolreis KS
Vrijdag 20 juni	Sportdag kleuterschool
Maandag 23 juni	Sportdag lagere school
Woensdag 25 juni	Eindviering
Donderdag 26 juni	Laatste zwemles
Donderdag 26 juni	Afzwaai 3K Oudercontacten - Proclamatie L6
Maandag 30 juni	Laatste schooldag! School eindigt om 12u - Opvang om 15u

<b>Verlofdagen: geen school – geen opvang</b>	
Maandag 30 september	Facultatieve verlofdag 1
Maandag 28/10 – vrijdag 01/11	Herfstvakantie
Woensdag 06 november	Pedagogische studiedag 1
Maandag 11 november	Wapenstilstand
Maandag 23/12 - vrijdag 03/01	Kerstvakantie
Vrijdag 31 januari	Facultatieve verlofdag 2
Woensdag 19 februari	Pedagogische studiedag 2
Maandag 03/03 – 07/03	Krokusvakantie
Maandag 07/04 – vrijdag 18/04	Paasvakantie
Maandag 21 april	Paasmaandag
Donderdag 01 mei	Dag van arbeid
Woensdag 28 mei	Pedagogische studiedag 3
Donderdag 29 mei	Hemelvaart
Vrijdag 30 mei	Brugdag
Maandag 09 juni	Pinkstermaandag



## 3.2 Lesuren

### maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag

Start schooldag	08.45u
Lessen	08.45u tot 10.25u
Speeltijd	10.25u tot 10.40u
Lessen	10.40u tot 12.20u
Middagspeeltijd en maaltijd	12.20u tot 13.40u
Lessen	13.40u tot 15.20u
Einde schooldag	18.00u

### woensdag

Start schooldag	08.45u
Lessen	08.45u tot 10.25u
Speeltijd	10.25u tot 10.40u
Lessen	10.40u tot 12.20u
Einde schooldag	14.00u

## 3.3 Lessen lichamelijke opvoeding (L.O.)

De lessen LO vinden plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor de lagere school. Op woensdag en vrijdag voor de kleuterschool. De zwemlessen gaan door op donderdagvoormiddag.

## 3.4 Op tijd naar school

Vanaf 07.30u is de school open en organiseert de school opvang. De kinderen en leerkrachten starten graag tijdig hun lesdag, om 08.40u gaat de schooldeur dicht!

De nieuwe kleutertjes van de onthaalklas (nu en in de toekomst) kunnen de eerste week van hun schoollopen uitzonderlijk door mama of papa (1 persoon) naar de klas gebracht worden om 09.00u. Wij vragen u vriendelijk om het afzetten van uw kindje te beperken tot 09.25u. Om 09.30u gaat de schooldeur opnieuw dicht.

Indien uw kind (eren) door omstandigheden (file, ziekte, ....) te laat op school zal aankomen verwittigt u best vooraf het secretariaat of de directie. Tracht tandarts of doktersbezoek te plaatsen na schooltijd! De afwezigheid van de kinderen komt de klaswerking noch het welbevinden van uw kind niet ten goede.



### 3.5 Informatie en Communicatie

De **klasleerkracht** is steeds uw **eerste aanspreekpunt** (mondeling of schriftelijk). Tijdens de schooltijd (van 08.45u tot 15.20 uur) is de klasleerkracht er voor uw kind. Alle contacten met de ouders gebeuren dus in principe buiten deze tijdspanne en liefst op afspraak.

Via het 'Heen- & Weermapje' (kleuters) of een nota in de schoolagenda (lagere school) kan steeds contact gelegd worden bij bepaalde problemen of vragen.

Voor dringende of onvoorziene zaken is het leerkrachtenteam normaal aanwezig 15 minuten voor en 15 minuten na schooltijd. Wenst u een afspraak vlak voor of vlak na de schooluren dan kan dit via de agenda of via smartschool.

De agenda en het digitaal platform Smartschool zijn het communicatiemiddel bij uitstek! Voor dringende zaken kan u ook steeds de directie of het secretariaat van de school bellen. (02/673.88.68 - [directie@sjwb.be](mailto:directie@sjwb.be) – [secretariaat@sjwb.be](mailto:secretariaat@sjwb.be))

Het is zeer belangrijk, omwille van een vlotte bereikbaarheid in noodsituaties, dat wij uw correcte adres/telefoonnummer kennen. Geef daarom elke verandering door aan de leerkracht en aan de directie.

Bij de aanvang van het schooljaar wordt u uitgenodigd op een infoavond waarbij wij zoveel mogelijk informatie verschaffen over onze klas- en schoolwerking. Als ouder blijft u steeds op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind en de gebeurtenissen in de school door onder meer:

- oudercontacten (4 keer per schooljaar), openklasdagen, vieringen, feestjes... Data van de oudercontacten worden vermeld via de kalender bij de aanvang van het nieuwe schooljaar.
- Informele contacten met de leerkracht voor schooltijd of op afspraak.
- Schriftelijke mededelingen van de directeur of de leerkrachten via Smartschool
- Contacten met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB).


### 3.6 Charter Whatsappgebruik SJWB


WhatsApp is super populair. En terecht, want het is een fijne en snelle manier om met elkaar te praten. En ook nog gratis. Er is ook een nadeel: een bericht op WhatsApp (of een andere chat) kan heel anders overkomen dan je bedoelde. Op die manier kunnen misverstanden ontstaan.

Bij WhatsApp gebruik je vooral **verbale** communicatie. Dat zijn de woorden die je typt. Er bestaat ook **non-verbale** communicatie. Daarmee zeg je iets zonder woorden. Denk aan je gezichtsuitdrukking, je stemgeluid en je lichaamshouding.





Online omgangsvormen noemen we ook wel “**netiquette**”. Het zijn afspraken over hoe je je gedraagt op [internet](#) zodat het voor iedereen leuk blijft.

 Geef zelf het goede voorbeeld en verstuur geen onaardige berichten

 Doe zelf niet mee met spammen

 Maak afspraken over de eindtijd waarop jullie berichten in de groepsapp zetten

 Durf je het niet in iemands gezicht te zeggen? Zeg het dan ook niet via WhatsApp.

 Ben je boos? Reageer niet meteen en praat het offline uit.

### 3.6 Voor- en naschoolse opvang

De opvang op school is betalend: Tussen 07.30u en 08.15u in de ochtend betaalt u voor de ochtendopvang. Om 08.15u gaat de toezichter met alle kinderen naar de grote speelplaats.

De naschoolse opvang start om 15.20u, betalend vanaf 15.45u, en eindigt om 18.00u. Op woensdagmiddag start de betalende opvang om 12.45u eindigt ze om 14.00u.

Voor de leerlingen vanaf het tweede leerjaar is er studie op maandag, dinsdag en donderdag. De studie loopt van **15.30u tot 16.30u**. Wie klaar is met zijn huiswerk gaat naar de opvang.

Op facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen is er geen opvang voorzien.

**Belangrijk:** Bij het afhalen van uw kind dient u uw kind uit te schrijven bij de toezichter. Het is aangewezen de toezichter te laten weten dat u vertrekt, zo maken zij zich geen zorgen!

Kinderen die na schooltijd niet dadelijk afgehaald worden, moeten in het toezicht of de studie wachten. **Zij mogen niet buiten de school wachten.**

Vanaf 15.20u (op woensdag 12.20u) worden de klassen niet meer betreden door ouders of leerlingen. Vergeten boeken of schriften kunnen niet meer afgehaald worden. Deze afspraak geldt ook voor kinderen die in de studie blijven.

### 3.7 Lunchen op school

Tijdens de middagpauze kunnen de leerlingen hun lunchpakket opeten. De school biedt geen warme maaltijden aan. Water is vrij te verkrijgen.





De leerlingen van de lagere school eten samen in de eigen klas en mogen vanaf 12u35 naar de speelplaats. Kleuters van de onthaal- en eerste kleuterklas eten ook in de klas, de kleuters van de tweede en derde kleuterklas eten in de refter. (12.00u – 12.30u)

### **3.8 Huiswerk**

Leerkrachten plannen het huiswerk van de kinderen en zorgen ervoor dat het zinvol en kwaliteitsvol is. Bij het begin van elk schooljaar wordt het huiswerkbeleid per klas toegelicht.

Huiswerk en lessen worden bijna dagelijks gegeven behalve op woensdag. De school wenst de ouders niet op te zadelen met het geven van uitleg rond huiswerk van het kind. Als school vragen we de ouders enkel te checken of het huiswerk gemaakt is. Als uw kind het moeilijk heeft bij het maken van zijn huiswerk, gelieve dit te noteren op het huiswerk of in de agenda.

Aan de hand van huiswerk willen we gekende leerstof laten inoefenen en willen we de zelfstandige leer- en werkhouding bevorderen. Leren plannen is ook een belangrijke reden waarom we huiswerk geven. Huiswerk is ook een middel waarmee de leerling zichzelf kan evalueren (Kan ik wat ik geleerd heb?).

De huiswerkklas biedt kinderen vanaf het 3de leerjaar de kans om zelfstandig huistaken te maken en lessen te leren. Ouders beslissen in het begin van het schooljaar of hun kind verplicht naar de huiswerkklas gaat. De toezichter van de huiswerkklas verbetert geen huistaken en overhoort geen lessen. De kinderen worden aangemoedigd om in een rustige omgeving hun opdrachten uit te voeren. Ondersteunende hulp kan bestaan uit het samen overlopen van de agenda, het aanmoedigen en stimuleren van het werkende kind. De kinderen werken tot omstreeks 16.30u in de huiswerkklas. Dan is het tijd voor ontspanning. Lessen en taken die dan niet werden afgerond, worden thuis verder afgewerkt. De kinderen hebben hun klasagenda, schoolboeken en bijhorende materialen in hun boekentas.

De kinderen werken stil in de huiswerkklas. Kinderen die klaar zijn met hun huistaak mogen naar de opvang op de speelplaats. Na de studie wordt de huiswerkklas netjes opgeruimd.

Kinderen die de rust verstoren krijgen een aanmaning, bij herhaaldelijk verstoren worden ze naar de gewone opvang gebracht. De ouders en de klasleraar worden op de hoogte gebracht, zodat een gepaste sanctie kan worden opgelegd.

### **3.9 Afspraken rond pesten**

We tolereren geen pestgedrag op school.

Dit betekent dat er altijd op pestsituaties gereageerd wordt. Ontoelaatbaar gedrag wordt in eerste instantie besproken met alle betrokken partijen. Hierbij wordt gezocht naar een oplossing om het gedrag te stoppen. Als er herhaling wordt vastgesteld, worden gepaste sancties genomen (dit kan gaan van kortstondige uitsluiting bij het spel tot opstellen van tuchtdossier).



Indien u als ouder wantoestanden zou vaststellen of bezorgdheden heeft, richt u zich in eerste instantie tot de klastitularis en / of directie. We werken bewust aan een anti-pestklimaat. Op regelmatige basis wordt aandacht besteed aan dit thema tijdens de lessen in de klas.

De school maakte een mailadres aan waar in alle rust kan gemeld worden indien uw kind een pestproblematiek aankaart: [pesten@sjwb.be](mailto:pesten@sjwb.be)

## 4 Schoolwerking

### 4.1 Pastoraal op school

Onze school heeft een sterke werkgroep pastoraal. Deze werkgroep organiseert activiteiten om belangrijke momenten in een kerkelijk jaar te vieren. Samen maken we van onze school een plek waar iedereen zich thuis voelt. Een plek waar je niet enkel naar toe gaat om te leren, maar waar je normen en waarden meekrijgt voor het leven.

Als katholieke dialogeschool organiseren we twee keer per schooljaar een viering voor alle leerlingen van onze school. Met Kerstmis vieren we eucharistie. Iedereen gaat mee naar de kerk en beleeft vanuit zijn eigen godsdienst of levensbeschouwing deze viering. In mei vieren we de meimaand, Mariamaand. Eind juni sluiten we het schooljaar af met een dankviering om onze kinderen met een diepere boodschap de vakantie in te laten gaan.

### 4.2 Breed evalueren en rapporteren

Vier keer per jaar krijgen de kinderen uit de lagere school een hun evaluatie (rapport) mee naar huis. Niet alleen de kennis, maar ook de vaardigheden en attitudes van uw kind worden hierbij geëvalueerd. De gemaakte toetsen worden regelmatig meegegeven naar huis ter inzage. Daarna komen ze terug naar de klas. Er wordt verwacht van de ouders dat de toetsen getekend worden.



### 4.3 Sport op school

De lessen **lichamelijke opvoeding en zwemmen** maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten er verplicht aan deelnemen. Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt **enkel vrijstelling op basis van een doktersattest**.

Gymles: Tijdens de turnles dragen de kinderen van de lagere school een kort donkerblauw broekje, witte sokken en een witte T-shirt met korte mouwen. We vragen de turnkledij te voorzien van de naam van uw kind, ook de sportschoenen en witte sokken (geen donkere zolen)

Zwemmen: De wet bepaalt dat elk kind in het lager onderwijs recht heeft op één schooljaar gratis zwemmen. In onze school mogen de leerlingen van het 6de leerjaar gratis gaan zwemmen. (de school koopt jaarabbonnementen voor het zwembad aan – dit abonnement kan elke dag gebruikt worden) Het dragen van een badmuts is verplicht. Kinderen met wratten (aanwezig of net behandeld) wordt aangeraden zwemsokken aan te doen. Het beleid van het zwembad weigert kinderen met wratten. De zwemlessen worden door de gymleerkracht in het zwembad van Calypso te Bosvoorde gegeven. Alle klassen van de lagere school gaan te voet naar het zwembad.

### 4.4 Verloren en vergeten voorwerpen

Het is erg jammer jaarlijks te moeten vaststellen wat er op school vergeten en verloren wordt of niet meer terug wordt afgehaald. Gevonden kledingstukken en andere zaken die van 'niemand' blijken te zijn, worden een tijd lang bewaard in boxen in de benedengang. Een goede raad ..... naamteken of breng een merkteken aan op **alle** zaken die je kind toebehoren (zwemkledij, zwemzak, jas, sjaal, muts, brooddoos....). Van zodra iets verloren is, is het wenselijk om onmiddellijk navraag te doen. Na elk trimester wordt de niet opgehaalde kledij gedoneerd aan een goed doel.

De leerkracht, noch de opvang noch de school kan financieel verantwoordelijk worden gesteld wanneer kinderen speelgoed of waardevolle zaken mee naar school brengen en deze verloren of stuk gaan.

### 4.5 Ongeval

Bij een ongeval dienen de leerkrachten en/of de directie de eerste zorgen toe. Indien nodig wordt de ziekenwagen gebeld. Ouders worden steeds gecontacteerd.

Via de administratieve medewerker wordt de verzekering geregeld.



## 4.6 Luizenprotocol

Vrijwel iedere school wordt wel eens geconfronteerd met luizen. Voorop staat dat preventie en behandeling uitsluitend effect heeft als er thuis en op school wordt samengewerkt.

Zodra bij een kind levende luizen en/of neten worden geconstateerd worden de ouders hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Kinderen met luizen blijven in principe gewoon op school. Ouders die in de gelegenheid zijn hun kind op te halen, mogen hun kind ophalen en onmiddellijk behandelen. Na de behandeling kan het kind, afhankelijk van het tijdstip van de dag, weer naar school.

## 4.7 Traktatie en uitnodiging bij verjaardag

Jarig zijn is voor een kind iets bijzonders. Verjaardagen worden “gezond” gevierd. Trakteren met snoep wordt niet toegestaan op school. Het staat in schril contrast met onze fruitdag en de filosofie van ‘gezonde school’.

Cake, zelfgebakken wafels, een leuk boek, een spelletje of een leuke cd voor de klas mag altijd. We opteren om geen taarten mee te brengen om de haalbaarheid voor de organisatie van dit klasgebeuren niet in het gedrang te brengen! Veel kinderen zijn ook blij met een klein stukje cake. Het ‘in-de-kijker-staan’ telt! Het is niet toegestaan om wegwerpbordjes en wegwerpbekers mee te brengen. Een servetje mag wel. Op die manier trachten we onze afvalberg te ‘beheersen’. Iedere klasgroep heeft zijn eigen gewoontes om een verjaardag te vieren. Deze worden u meegedeeld op de infoavond en zijn afgestemd op de leeftijd.

Verjaardagsfeestjes – Uitnodigingen: Sommige kinderen worden nooit uitgenodigd, anderen altijd en nog anderen zorgen ervoor uitgenodigd te worden. Het is niet aan de school hier op te treden. Dit behoort tot de verantwoordelijkheid van de ouders. Daarom worden uitnodigingen voor eventuele verjaardagsfeestjes niet via de school aan de kinderen meegegeven. Een adressenlijst kan u alleen worden meegegeven na goedkeuring van de ouders. Zo kan u zelf voor de verdeling van de uitnodigingen zorgen

## 4.8 Milieu op school

Iedereen is verplicht om mee te werken aan de zorg voor ons milieu. Het is onze taak als opvoedingsgemeenschap ouders en kinderen op te roepen voor deze zorg. Dankzij de inspanning van allen is onze berg afval sterk geslonken en wordt er prima gesorteerd.

### ***Verwachtingen naar de ouders:***

- Gebruik een boterhamdoos: om het afval te beperken horen boterhammen in een brooddoos. Aluminiumfolie wordt niet toegelaten.



- De drank (enkel water) wordt in een goed afsluitbare drinkbus of fles met schroefdop meegebracht. Gelieve de drinkbus om hygiënische redenen elke avond wel even uit te spoelen. Er zijn dus geen brikjes en blikjes toegestaan.
- Tussendoortjes brengen kinderen mee in een herbruikbaar doosje. Individuele verpakkingen worden niet toegelaten op onze school.
- Elke maandag, woensdag en vrijdag is fruit- en/of groentendag tijdens de speeltijd.
- Om de afvalberg te beheersen vragen wij u om geen wegwerp bordjes en -bekers mee te geven. Een servetje mag wel.
- Sorteren van afval: wij verzamelen ook batterijen, inktpatronen en ict-materiaal in de desbetreffende sorteerbakken

## 5. Onze partners

### 5.1 Ouderraad

De ouderraad wil een ontmoetingsplaats zijn voor ouders waar men van gedachten kan wisselen over de schoolactiviteiten en het opvoedingsproject van de school. Op de vergaderingen van de ouderraad kunnen ouders zich informeren en opmerkingen naar de school doorgeven. In samenspraak met de directie en de leerkrachten wordt er bekeken hoe de ouderraad de school extra kan helpen.

Leden: Stephanie Kerveyndm - stephaniekervyndm@gmail.com

### 5.2 CLB (Centrum voor LeerlingBegeleiding)

De begeleiding situeert zich op de volgende domeinen:

- Het leren en studeren
- De onderwijsloopbaan
- De preventieve gezondheidszorg
- Het psychisch en sociaal functioneren

Centrum	CLB "Pieter Breughel" Opzichterstraat 84 1080 Brussel <b>Telefoon:</b> 02 512 30 05 <b>Fax:</b> 02 512 46 31 <a href="http://www.vclb-pieterbreughel.be">www.vclb-pieterbreughel.be</a>
---------	---

*De volledige tekst over de werking van het CLB staat vermeld in het CLB-decreet van 1 december 1998 en is terug te vinden op de website: [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be) in de rubriek Edulex.*



### 5.3 Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk West-Brabant en Brussel.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

- Op school: Elsje Peeters (directie) en Bénédicte Bollue (zorgcoördinator)
- Bij het ondersteuningsnetwerk:  
<https://onwwestbrabantbrus.wixsite.com/onwwbb/contact>

### 5.4 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren.

De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie: **Vzw KO Zoniën Wienerlaan 32 1170 Brussel**

Maatschappelijk doel: onderwijsinstelling

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien. Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat wel discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd (bv. leesouders, kriebelteam, oudercomité, op uitstap, ...

## 6. Zorgbeleid

Wij hebben het geluk onderwijs te mogen aanbieden aan een diverse groep kinderen. Al deze kinderen hebben hun eigen persoonlijkheid en elk van hen heeft een andere behoefte om zich te ontwikkelen in het leren en het spelen. Onze taak is om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht kan komen, ongeacht de verschillen in leermogelijkheden.

In de eerste plaats zorgen wij voor het welbevinden van onze kinderen. Op onze school dient elk kind zich veilig en gewaardeerd te voelen. Ook binnen de klaswerking proberen we ons leerkracht'ig' zijn zo goed mogelijk te doen, dit door goed les te geven.



Voor sommige kinderen is dit echter niet genoeg. Zij hebben nood aan extra zorg, waar zij ook recht op hebben. Het zorgplan is een planningsdocument met de samenvatting van alle zorginitiatieven die op het niveau van de school worden genomen om de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd, met de beste zorgen te omringen. In het schoolreglement vind je uitgebreidere info over de zorgwerking.

## 7. Aanbod

### 7.1 Extra-muros activiteiten

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten.

De ondertekening van het schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

**Doel van de extra-muros activiteiten:** Buiten de klasmuren werken aan de verwezenlijking van de eindtermen en het bereiken van de doelstellingen. Er wordt gewerkt aan de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid evenals aan de socio-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

We willen er voor zorgen dat elk kind op onze school in aanraking komt met cultuur. Dit doen we door per klas minstens één cultuuractiviteit per schooljaar aan te bieden. Dit kan gaan van theaterstukken, workshops, museumbezoek, film, dansvoorstellingen tot zo veel meer. De cultuuractiviteiten maken het onderwijs levendig, concreet en aanschouwelijk. Het inspireert, stimuleert, motiveert en geeft de kinderen onvergetelijke ervaringen.

U ontvangt van de klasleerkracht tijdig een bericht wanneer de extra-murosactiviteiten worden georganiseerd. Wij gaan op uitstap met het openbaar vervoer: Alle kinderen brengen hun Mobibkaart mee; wie zijn Mobibkaart niet bij zich heeft zal het vervoer doorgerekend krijgen via de maandfactuur.

**Aanbod meerdaagse uitstappen:** 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar: Boerderijklassen

3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup> leerjaar: Bosklassen/Zeeklassen

2 jaarlijks, rekening houdend met de maximumfactuur

**Prijs:** Max. € 535 per kind voor de volledige duur van de schoolloopbaan in de lagere school.



## 7.2 Bijdrageregeling voor de ouders

In het kader van de kosteloosheid van het onderwijs wordt heel wat schoolgerief door de school aangeboden. Dit gerief wordt gratis ter beschikking gesteld van de kinderen op school. Toch willen wij erop wijzen dat, in het kader van onze campagne rond respect, **indien de leerling het materiaal beschadigt of verliest, de door de school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend wordt aan de ouders.**

Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen daarvoor een bijdrage. Onze school biedt u ook een aantal diensten aan. Deze diensten zijn niet verplicht. Maar indien u zich hiervoor inschrijft, vragen wij u deze stipt te betalen volgens onderstaande modaliteit.

Niet vaststaande prijzen:   jaarabonnement zwemmen  
  educatieve uitstappen, openluchtklassen, schoolreis  
  tijdschriften

De school wijkt niet van de prijs af behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. De ouders worden van de wijzigingen op de hoogte gebracht.

Wijze van betaling: per overschrijving via de rekening. Afrekening maandelijks, afhankelijk van de activiteit

**Indien de maandrekening na een eerste aanmaning nog steeds niet betaald wordt, zal een aanmaningskost van 5 euro worden aangerekend bij de tweede aanmaning. Bij een derde aanmaning zal deze aanmaningskost 15 euro bedragen.**

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

*Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.*





### 7.3 Maximumfactuur

Verplichte activiteiten per klas	
Zwemmen, sportdag, schoolreis en culturele uitstappen (lager onderwijs)	
Sportdag, culturele uitstappen en schoolreis (kleuters)	
Totaal voor het schooljaar	
Kleuteronderwijs : 2,5 en 3-jarige, 4- jarige, 5-jarige kleuters en leerplichtigen	Max 55 euro
Lager onderwijs - elk leerjaar	Max 105 euro
<b>Meerdaagse uitstappen (geïndexeerd bedrag)</b>	Max. € 535 per kind (LS) voor de volledige duur van de schoolloopbaan

Wij innen elk jaar in de maand oktober of november het volledige bedrag van de maximumfactuur.

## 8. Welzijn en preventie

### 8.1 Verkeersveiligheid en Veiligheid aan de schoolpoort

- De kiss-and-ride zone is er enkel om jullie kind te laten in- of uitstappen. Dit is geen parkeerzone.
- Onze school hecht veel belang aan een goede zichtbaarheid van de kinderen in het verkeer. Tijdens schooluitstappen dragen de kinderen steeds een fluo-hesje. (deze zijn ter beschikking in de school)
- Vanaf het vierde leerjaar mag een lagere schoolkind enkel met een vooraf gegeven schriftelijke toestemming van ouders en directie op eigen houtje naar huis gaan. Afwijkingen moeten steeds vooraf aan de leerkracht (bij voorkeur schriftelijk in de agenda) gemeld worden.
- Andere kinderen worden steeds begeleid door een ouder of grote broer of zus uit de derde graad. Fietsen, steps en ander rollend materiaal worden netjes op de daartoe voorziene plaats gezet.

#### ***Veiligheid aan de voordeur***

Om 08.40u gaat de schooldeur dicht.

#### ***Veiligheid op de speelplaats***

Tijdens de speeltijd zijn gevaarlijke spelen of materialen niet toegelaten. Schooltassen worden op de boekentassenrekken onder het afdak gezet.

Vanaf 07u30 is er toezicht voorzien op de benedenverdieping en vallen de kinderen onder de schoolverzekering. **Wie vroeger op school is dan 08u15 gaat naar de opvang.**



## 8.2 Brandpreventie

In het begin van elk schooljaar geeft de klasleerkracht richtlijnen i.v.m. veiligheid in het algemeen en de brandveiligheid in het bijzonder. Heel belangrijk is dat de verantwoordelijken steeds weten waar de leerlingen zich bevinden.

Daarom mag niemand een klaslokaal, refter, speelplaats, ... betreden of verlaten zonder toelating te vragen. Bij alarm verzamelt iedereen op een afgesproken plaats. Niemand verlaat het schoolterrein zonder toelating van directie of brandweercommandant.

In het bijzonder let u op het volgende:

- De toegang tot de school moet steeds vrijgehouden worden voor de hulpdiensten.
- U neemt nooit (ook niet tijdens de naschoolse opvang) kinderen mee zonder de klasverantwoordelijke en/of toezichhoudende verantwoordelijke te verwittigen.

Om bij brandalarm of evacuatie van de schoolgebouwen elke paniek te voorkomen worden regelmatig evacuatieoefeningen gehouden.



Een fijne start op onze school!

