



Beste ouders,

Ons schoolreglement bestaat uit verschillende delen. Het eerste deel bevat heel wat nuttige **informatie en contactgegevens**. Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan.

In het tweede deel vindt u ons **pedagogisch project**.

In het derde deel vindt u het **schoolreglement** dat bestaat uit de engagementsverklaring, informatie rond inschrijving, ouderlijk gezag, de organisatie van de leerlingengroepen, afwezigheden, uitstappen, het getuigschrift op het einde van het lager onderwijs, onderwijs aan huis, herstel - en sanctioneringsbeleid, orde- en tuchtmaatregelen, de bijdrageregeling, vrijwilligers, welzijnsbeleid, afspraken en leefregels, revalidatie en privacy.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Aanpassingen aan het eerste deel zijn eerder administratieve wijzigingen, hiervoor is er niet opnieuw een akkoord nodig van de ouders. Wijzigingen aan het pedagogisch project en aan het eigenlijke reglement worden opnieuw ter akkoord aan u voorgelegd. (wijzigingen worden met fluo aangeduid)

Alle delen van het schoolreglement worden op de schoolraad besproken. Wij hopen op een goede samenwerking!

De directie en het schoolteam



Deel 1: Informatie

1.Contact met de school

Directie	Mvr. Elsje Peeters 0472/04 12 53
Instellingsnummer	0004441
Adres	GVBS Sint-Jozefsschool Jagersveld 5 1170 Brussel
Telefoon	02/ 673 88 68
Fax	02/ 673.23.68
E-mail	directie@sjwb.be
Website	http://sjwb.brussels
Secretariaat	Mevr. Corinne Terwinghe Mevr. Ingrid Engelbeen
Telefoon	secretariaat@sjwb.be 02/ 673 88 68
Team <i>Kleuteronderwijs</i>	K1A Wendy Vreven (2,5 jarigen) K1B Els Mellaerts (3 jarigen) K2 Tessa Van Buyten (4 jarigen) K3 Ines Van Hoof (5 jarigen)
<i>Kinderverzorgster</i>	Sigrid Geuëns
<i>Lager onderwijs</i>	Alexandra Latine Kathleen Van Maelsaeke Elise Van Gelder Birgit De Boe Carine De Leeuw Kurt Andries (KS en LS)
<i>Gymleraar</i>	
<i>Zorgcoördinator</i> <i>Zorgleerkrachten</i>	Bénédicte Bollue Anne Andries / Katrien Verhulst/Nancy Van Impe/
<i>Opvang</i>	Ingrid Engelbeen, Bruno Tachon ,Christine Luppens
<i>Onderhoud</i>	Khalid Asboul



Schoolbestuur	Vzw KO Zoniën Wienerlaan 32 1170 Brussel
Voorzitter Leden	Philippe François Filip Mommaerts Bart Van de Botermet Jens Mosselmans
Scholengemeenschap	TweeBergen

2. Organisatie van de school

Hier vind je praktische informatie over onze school

Lessuren maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag

Start schooldag	8u45
Lessen	8u45 tot 10u25
Speeltijd	10u25 tot 10u40
Lessen	10u40 tot 12u20
Middagspeeltijd en maaltijd	12u20 tot 13u40
Lessen	13u40 tot 15u20
Einde schooldag	18u00

Lessuren woensdag

Start schooldag	8u45
Lessen	8u45 tot 10u25
Speeltijd	10u25 tot 10u40
Lessen	10u40 tot 12u20
Einde schooldag	15u00

Lessen lichamelijke opvoeding (L.O.): op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor de lagere school. Op woensdag en vrijdag voor de kleuterschool.

De ochtendopvang start om 07u30. De kinderen zullen opgevangen worden aan de grote ingangdeur en gaan naar de turnzaal tot 08u15, daarna gaan ze naar de speelplaats.



Alle leerlingen betreden de school via de grote toegangsdeur. Mama's en papa's nemen afscheid onderaan de trap waar de kinderen dagelijks opgevangen worden door twee leerkrachten vanaf 08u15.

De lessen starten uiterlijk om 08u45. We komen zeker op tijd naar school! Fijn voor juf, meester en kinderen! De schooldeur sluit om 08u40!

De kinderen van de lagere school vertrekken dagelijks rustig naar de klas om **08u35!** Het geeft hun de tijd om op een fijne manier de klasdag te beginnen.

De kleuters worden verzameld bij hun juf op de grote speelplaats en gaan daarna ook naar de klas.

Onmiddellijk na schooltijd zullen de kinderen klas per klas door hun leerkracht naar de grote voordeur begeleid worden. Kinderen van de opvang worden door de toezichters naar de voordeur gebracht.

De nieuwe kleutertjes van de onthaalklas (nu en in de toekomst) kunnen de eerste week van hun schoollopen uitzonderlijk door mama of papa (1 persoon) naar de klas gebracht worden om 9u. Wij vragen u vriendelijk om het afzetten van uw oogappel te beperken tot 09u25. Om 09u30 gaat de schooldeur opnieuw dicht.

Indien uw kind (eren) door omstandigheden (file, ziekte,) te laat op school zal aankomen verwittigt u best vooraf het secretariaat of de directie. Tracht tandarts of doktersbezoek te plaatsen na schooltijd! De afwezigheid van de kinderen komt de klaswerking niet ten goede.

Vanaf 15u20 (woensdag 12u20) worden de klassen niet meer betreden door ouders of leerlingen. Vergeten boeken of schriften kunnen niet meer afgehaald worden. Dit geldt ook voor kinderen die in de studie blijven.

Kinderen die na schooltijd niet dadelijk afgehaald worden, moeten in het toezicht of de studie wachten. **Zij mogen niet buiten de school wachten.**

Lunchen op school

Tijdens de middagpauze (12u20 – 13u40) kunnen de leerlingen hun lunchpakket opeten. De school biedt geen warme maaltijden meer aan vanaf het schooljaar 2019 – 2020 wegens infrastructurele redenen. Water is vrij te verkrijgen.

De leerlingen van de lagere school eten samen in de eigen klas en mogen vanaf 12u45 naar de speelplaats. Kleuters van de onthaal- en eerste kleuterklas eten ook in de klas, de kleuters van de tweede en derde kleuterklas eten in de refter.



Voor- en naschoolse opvang

De opvang op school is betalend:

Tussen 7u30 en 8u in de ochtend betaalt u 0,50 euro per begonnen kwartier. Om 8u15 gaat de toezichter met alle kinderen naar de grote speelplaats.

De naschoolse opvang start om 15u20 en eindigt om 18u. Op woensdagmiddag eindigt de opvang om 15u.

Voor de leerlingen vanaf het tweede leerjaar is er studie op maandag, dinsdag en donderdag. De studie loopt van **15u20 tot 16u00**, dus onmiddellijk na de lessen. Voor de studie betaalt u 0,50 euro per begonnen kwartier. Wie naar de studie gaat verlaat deze niet voortijdig. Wie klaar is met zijn huiswerk gaat naar de opvang. De studie biedt geen individuele huiswerkbegeleiding aan.

Voor de opvang (kleuter en lagere school) betaalt u 0,50 euro per begonnen kwartier tussen 16u en 17u. Vanaf 17 u betaalt u 1 euro per begonnen kwartier. Op woensdag betaalt u tussen 12u30 en 15u ook 0,50 euro per begonnen kwartier.

Ouders die hun kinderen te laat ophalen (na 15u op woensdag en na 18u op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) dienen een boete van 5 euro per begonnen kwartier te betalen. Deze boete wordt aangerekend via de maandrekening.

Op facultatieve vrije dagen en pedagogische studiedagen is er geen opvang voorzien.

Belangrijk: Bij het afhalen van uw kind dient u uw kind uit te schrijven bij de toezichthoudende persoon. Het uur van uitschrijven telt voor de facturatie. Het is ook aangewezen de toezichter te laten weten dat u vertrekt, zo maken zij zich geen zorgen!

Bereikbaarheid team

De **klasleerkracht** is steeds uw **eerste aanspreekpunt** (verbaal of schriftelijk). Tijdens de schooltijd (van 08:45 tot 15:20 uur) is de klasleerkracht er voor uw kind. Alle contacten met de ouders gebeuren dus in principe buiten deze tijdspanne en liefst op afspraak.

Via het 'Heen- & Weermapje' (kleuters) of een nota in de schoolagenda (lagere school) kan steeds contact gelegd worden bij bepaalde problemen of vragen.

Voor dringende of onvoorziene zaken is het leerkrachtenteam normaal aanwezig 15 minuten voor en 15 minuten na schooltijd. Wenst u een afspraak vlak voor of vlak na de schooluren dan kan dit via de agenda of via smartschool.



De agenda en het digitaal platform Smartschool zijn het communicatiemiddel bij uitstek! Voor dringende zaken kan u ook steeds de directie of het secretariaat van de school bellen .
(directie@sjwb.be – secretariaat@sjwb.be)

Huiswerk

Leerkrachten plannen het huiswerk van de kinderen en zorgen ervoor dat het zinvol en kwaliteitsvol is. Bij het begin van elk schooljaar wordt het huiswerkbeleid per klas toegelicht.

Aan de hand van huiswerk willen we gekende leerstof laten inoefenen en willen we de zelfstandige leer- en werkhouding bevorderen. Leren plannen is ook een belangrijke reden waarom we huiswerk geven. Huiswerk is ook een middel waarmee de leerling zichzelf kan evalueren (Kan ik wat ik geleerd heb?).

3. Samenwerking

Breed evalueren en rapporteren

Vanaf het schooljaar 2020-2021 werken wij met het schoolteam aan een andere manier van evalueren.

Doordacht en stapsgewijs zullen er veranderingen te zien zijn in het evaluatiedocument (vroeger rapport) van de kinderen. Dit is een proces waar we als school goed over willen nadenken. Wij hopen stap voor stap aanpassingen in onze manier van evalueren te maken om uiteindelijk vanaf het schooljaar 2021-2022 te kunnen starten met een gloednieuwe evaluatie.

Waarom doen we dit?

Deze nieuwe manier van evalueren past in ons pedagogisch project en de visie van onze school en gaat voort op het nieuwe leerplan ZILL (zin in leren, zin in leven).

De keuze om te werken met deze nieuwe vorm van evaluatie is bedoeld om kinderen op een emotioneel evenwichtige manier maximaal tot leren te brengen. Wij willen dit bereiken door de prestatiedruk op de leerlingen gezond te houden. Daarom kiezen wij ervoor om kinderen te laten ontwikkelen op hun tempo volgens eigen mogelijkheden en talenten.

Waar willen we naartoe?

Een brede evaluatie: we kijken naar het totale kind. Niet enkel de schoolse vakken worden geobserveerd en geëvalueerd, wij hebben ook oog voor muzische vorming en godsdienst. Daarnaast zullen we de persoonsgebonden ontwikkeling (bijvoorbeeld het sociaal-



emotionele aspect) ook observeren en evalueren. We willen een duidelijk rapport dat zowel voor ouders als kinderen begrijpbaar is.

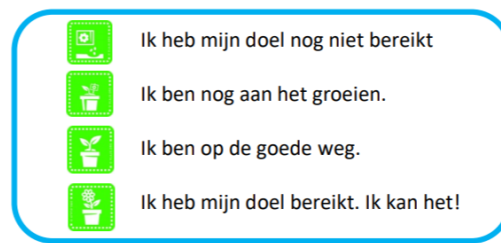
Hoe zal de nieuwe evaluatie er uit zien?

Momenteel combineren we een puntenrapport (zoals vorige jaren) met een evaluatie van persoonsgebonden doelen waar we in de klas aan werken (L2 tot L6 krijgt dit na de herfstvakantie).

Puntenrapport: het puntenrapport werd opgesteld aan de hand van de toetsen die in de klas werden gemaakt.

Evaluatie van persoonsgebonden doelen: toetsen blijven uiteraard een rol spelen, maar we proberen als leerkracht steeds meer het gehele leerproces van uw kind in beeld te brengen en niet enkel de momentopnames tijdens de toetsen. Zo observeren wij uw kind ook in z'n leer- en groeiproces op school. Op termijn zullen we dit voor alle leerplandoelen op deze manier doen.

Observaties maken we visueel aan de hand van onderstaande plantjes die ook in het evaluatiedocument van de LO-leerkracht teruggevonden worden:



Het is mogelijk dat een kind voor een bepaald doel op de eerste evaluatie nog in het beginstadium zit (het zaadje), maar dat hij/zij bij een volgende evaluatie gegroeid is naar een volgend stadium. Dat noemen wij groeigericht denken.

We evalueren om te groeien, groeien naar jezelf.

BASO-fiche

Aan de leerlingen van het zesde leerjaar wordt op het einde van het schooljaar, samen met het eindrapport, een BaSo-fiche meegegeven.

De BaSo-fiche heeft tot doel het secundair onderwijs te informeren over de zorg die een kind gekregen heeft in het basisonderwijs. Er wordt over gewaakt dat de BaSO-fiche alleen gegevens bevat die bruikbaar zijn voor het secundair onderwijs en dat er geen

'bedreigende' info in voorkomt die het kind eerder veroordeelt dan kansen geeft. **Daarom ook vinden we de inbreng van de ouders bij het invullen van de BaSO-fiche erg belangrijk.**

Sport op school

De lessen **lichamelijke opvoeding en zwemmen** maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Elke leerling wordt geacht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Je kind krijgt **enkel vrijstelling op basis van een doktersattest.**

Gymles: Tijdens de turnles dragen de kinderen van de lagere school een kort donkerblauw broekje en een witte T-shirt met korte mouwen. We vragen de turnkledij te voorzien van de naam van uw kind, ook de sportschoenen en witte sokken (geen donkere zolen)

Zwemmen: De wet bepaalt dat elk kind in het lager onderwijs recht heeft op één schooljaar gratis zwemmen. In onze school mogen de leerlingen van het 6de leerjaar gratis gaan zwemmen. De andere klassen betalen het zwemmen via de maximumfactuur.

Badmuts is verplicht. Kinderen met wratten (aanwezig of net behandeld) wordt aangeraden zwemsokken aan te doen. Het beleid van het zwembad weigert kinderen met wratten.

De zwemlessen worden door de gymleerkracht in het zwembad van Calypso te Bosvoorde gegeven. Alle klassen van de lagere school gaan te voet naar het zwembad.

Luizenprotocol

Vrijwel iedere school wordt wel eens geconfronteerd met luizen. Voorop staat dat preventie en behandeling uitsluitend effect heeft als er thuis en op school wordt samengewerkt.

Zodra bij een kind levende luizen en/of neten worden geconstateerd worden de ouders hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht. Kinderen met luizen blijven in principe gewoon op school. Ouders die in de gelegenheid zijn hun kind op te halen, mogen hun kind ophalen en onmiddellijk behandelen. Na de behandeling kan het kind, afhankelijk van het tijdstip van de dag, weer naar school.

Traktatie en uitnodiging bij verjaardag

Jarig zijn is voor een kind iets bijzonders. Daarom besteden we er aandacht aan. Verjaardagen worden "gezond" gevierd. Trakteren met snoep wordt niet toegestaan op school. Het staat in schril contrast met onze fruitdag en de filosofie van 'gezonde school'.



Cake, zelfgebakken wafels, een leuk boek, een spelletje of een leuke cd voor de klas mag altijd. Denk ook aan de haalbaarheid voor de organisatie van dit klasgebeuren! Veel kinderen zijn ook blij met een klein stukje cake. Het 'in-de-kijker-staan' telt! Het is niet toegestaan om wegwerpbordjes en wegwerpbekers mee te brengen. Een servetje mag wel. Zo 'beheersen' we onze afvalberg. Iedere klasgroep heeft zijn eigen gewoontes om een verjaardag te vieren. Deze worden u meegedeeld op de infoavond en zijn afgestemd op de leeftijd. → **tijdens de corona-periode mogen enkel individueel verpakte traktaties meegegeven worden, bv. wafeltjes, koekje, ...**

Verjaardagsfeestjes – Uitnodigingen: Sommige kinderen worden nooit uitgenodigd, anderen altijd en nog anderen zorgen ervoor uitgenodigd te worden. Het is niet aan de school hier op te treden. Dit behoort tot de verantwoordelijkheid van de ouders. Daarom worden uitnodigingen voor eventuele verjaardagsfeestjes niet via de school aan de kinderen meegegeven. Een adressenlijst kan u alleen worden meegegeven na goedkeuring van de ouders. Zo kan u zelf voor de verdeling van de uitnodigingen zorgen

Milieu op school

Onze school is een MOS school. Iedereen is verplicht om mee te werken aan de zorg voor ons milieu. Het is onze taak als opvoedingsgemeenschap ouders en kinderen op te roepen voor deze zorg. Dankzij de inspanning van allen is onze berg afval sterk geslonken en wordt er prima gesorteerd.

Verwachtingen naar de ouders:

- Gebruik een boterhamdoos: om het afval te beperken horen boterhammen in een brooddoos. Aluminiumfolie wordt niet toegelaten.
- De drank (enkel water) wordt in een goed afsluitbare drinkbus of fles met schroefdop meegebracht. Gelieve de drinkbus om hygiënische redenen elke avond wel even uit te spoelen. Er zijn dus geen brikjes en blikjes toegestaan.
- Tussendoortjes brengen kinderen mee in een herbruikbaar doosje. Individuele verpakkingen worden niet toegelaten op onze school.
- Elke maandag, woensdag en vrijdag is fruit- en/of groentendag tijdens de speeltijd.
- Om de afvalberg te beheersen vragen wij u om geen wegwerpbordjes en -bekers mee te geven. Een servetje mag wel.
- Sorteren van afval: wij verzamelen ook batterijen, inktpatronen en ict-materiaal in de desbetreffende sorteerbakken.

Oudercomité

Het oudercomité wil een ontmoetingsplaats zijn voor ouders waar men van gedachten kan wisselen over de schoolactiviteiten en het opvoedingsproject van de school. Op de



vergaderingen van het oudercomité kunnen ouders zich informeren en opmerkingen naar de school doorgeven. In samenspraak met de directie en de leerkrachten wordt er bekeken hoe het oudercomité de school extra kan helpen.

Leden oudercomité:

Stephanie Kerveyn - stephaniekervyndm@gmail.com

Sandrine Herinckx - sandrine_herinckx@hotmail.com

Schoolraad

In de schoolraad zetelen vertegenwoordigers in van de **ouders**, van het **personeel** en van de **lokale gemeenschap**. Het schoolbestuur **overlegt** met de schoolraad over geplande beslissingen die personeel, ouders of leerlingen aanbelangen, zoals wijzigingen aan het schoolreglement of het studietoelaat, grote verbouwingen, het welzijnsbeleid, het gezondheidsbeleid ... De schoolraad kan ook op eigen initiatief **advies** geven aan het schoolbestuur.

Leden van de schoolraad:

Voor de ouders: Mvr. Hoffmann Nina - nina_hoffmann@yahoo.com

Mvr. Verhulst Laetitia - laetitiaverhulst@hotmail.com

Voor het personeel: Mvr. Latine Alexandra en Mvr. Van Maelsaeke Kathleen

CLB (Centrum voor LeerlingBegeleiding)

De begeleiding situeert zich op de volgende domeinen:

- Het leren en studeren
- De onderwijsloopbaan
- De preventieve gezondheidszorg
- Het psychisch en sociaal functioneren

Centrum

CLB "Pieter Breughel"

Opzichterstraat 84

1080 Brussel

Telefoon: 02 512 30 05

Fax: 02 512 46 31

Algemeen e-mailadres

www.vclb-pieterbreughel.be



De volledige tekst over de werking van het CLB staat vermeld in het CLB-decreet van 1 december 1998 en is terug te vinden op de website: www.ond.vlaanderen.be in de rubriek Edulex.

Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk West-Brabant en Brussel.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning van je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

- Op school: Elsje Peeters (directie) en Bénédicte Bollue (zorgcoördinator)
- Bij het ondersteuningsnetwerk:
<https://onwwestbrabantbrus.wixsite.com/onwwbb/contact>

4.Zorgbeleid

Wij hebben het geluk onderwijs te mogen aanbieden aan een diverse groep kinderen. Al deze kinderen hebben hun eigen persoonlijkheid en elk van hen heeft een andere behoefte om zich te ontwikkelen in het leren en het spelen. Onze taak is om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht kan komen, ongeacht de verschillen in leermogelijkheden.

In de eerste plaats zorgen wij voor het welbevinden van onze kinderen. Op onze school dient elk kind zich veilig en gewaardeerd te voelen. Ook binnen de klaswerking proberen we ons leerkracht'ig' zijn zo goed mogelijk te doen, dit door goed les te geven.

Voor sommige kinderen is dit echter niet genoeg. Zij hebben nood aan extra zorg, waar zij ook recht op hebben. Het zorgplan is een planningsdocument met de samenvatting van alle zorginitiatieven die op het niveau van de school worden genomen om de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd, met de beste zorgen te omringen.

5. Aanbod

Extra-muros activiteiten

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten.

De ondertekening van het schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndaagse uitstappen. Als de ouders de toestemming bij een concrete ééndaagse extra-murosactiviteit toch zouden weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledige lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.



Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Doel: Buiten de klasmuren werken aan de verwezenlijking van de eindtermen en het bereiken van de doelstellingen. Er wordt gewerkt aan de zelfredzaamheid en de zelfstandigheid evenals aan de socio-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Aanbod: 1^e en 2^e leerjaar: Boerderijklassen

3^e, 4^e, 5^e, 6^e leerjaar: Bosklassen (afwisselend met zeeklassen)

2 jaarlijks, rekening houdend met de maximumfactuur

Prijs: Max. € 480 per kind voor de volledige duur van de schoolloopbaan

Bijdrageregeling voor de ouders

In het kader van de kosteloosheid van het onderwijs wordt heel wat schoolgerei door de school aangeboden. Dit gerei wordt gratis ter beschikking gesteld van de kinderen op school. Toch willen wij erop wijzen dat, in het kader van onze campagne rond respect, **indien de leerling het materiaal beschadigt of verliest, de door de school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend wordt aan de ouders.**

Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen daarvoor een bijdrage. Onze school biedt u ook een aantal diensten aan. Deze diensten zijn niet verplicht. Maar indien u zich hiervoor inschrijft, vragen wij u deze stipt te betalen volgens onderstaande modaliteit.

Hier vindt u de mogelijke uitgaven op school.

Sommige posten hebben vaste prijzen. Andere hangen af van de aangeboden activiteit.

Vaste prijzen:	studie	15u20 tot 16u	0,50 euro / kwartier
	opvang	07.30 tot 08 uur	0,50 euro / kwartier
	opvang	16u tot 17 uur	0,50 euro / kwartier
		17u tot 18u	1 euro/kwartier
	woensdag	12.15u tot 15 uur	0,50 euro / kwartier

(aanpassing tarief vanaf het derde kind van hetzelfde gezin)

Niet vaststaande prijzen: jaarabonnement zwemmen

educatieve uitstappen, openluchtklassen, schoolreis



tijdschriften

naschoolse activiteit

Wijze van betaling: per overschrijving via de rekening

Afrekening: maandelijks, afhankelijk van de activiteit

Indien de maandrekening na een eerste aanmaning nog steeds niet betaald wordt, zal een aanmaningskost van 5 euro worden aangerekend bij de tweede aanmaning. Bij een derde aanmaning zal deze aanmaningskost 15 euro bedragen.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Maximumfactuur

Verplichte activiteiten per klas	
Zwemmen, sportdag, schoolreis en culturele uitstappen (lager onderwijs)	
Sportdag, culturele uitstappen en schoolreis (kleuters)	
Totaal voor het schooljaar	
Kleuteronderwijs :	Max 50 euro
2 en 3-jarige kleuters	
4- jarige kleuters	
5-jarige kleuters en leerplichtigen	
Lager onderwijs - elk leerjaar	Max 95 euro
Meerdaagse uitstappen (geïndexeerd bedrag)	Max. € 480 per kind voor de volledige duur van de schoolloopbaan

Wij innen elk jaar in de maand oktober of november het volledige bedrag van de maximumfactuur.



Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren.

De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie: **Vzw KO Zoniën Wienerlaan 32 1170 Brussel**

Maatschappelijk doel: onderwijsinstelling

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien. Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat wel discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd (bv. leesouders, kriebelteam, oudercomité, op uitstap, ...)

Welzijnsbeleid

- Preventie
- Verwachtingen naar de ouders
 - Verwachtingen naar de kinderen

Verkeersveiligheid en Veiligheid aan de schoolpoort

- De kiss-and-ride zone is er enkel om jullie kind te laten in- of uitstappen. Dit is geen parkeerzone.
- Onze school hecht veel belang aan een goede zichtbaarheid van de kinderen in het verkeer. Tijdens schooluitstappen dragen de kinderen steeds een fluo-hesje. (deze zijn ter beschikking in de school)
- Vanaf het vierde leerjaar mag een lagere schoolkind enkel met een vooraf gegeven schriftelijke toestemming van ouders en directie op eigen houtje naar huis gaan. Afwijkingen moeten steeds vooraf aan de leerkracht (bij voorkeur schriftelijk in de agenda) gemeld worden.
- Andere kinderen worden steeds begeleid door een ouder of grote broer of zus uit de derde graad. Fietsen, steps en ander rollend materiaal worden netjes op de daartoe voorziene plaats gezet.



Veiligheid op de speelplaats

Tijdens de speeltijd zijn gevaarlijke spelen of materialen niet toegelaten. Schooltassen worden op de boekentassenrekken onder het afdak gezet. De kinderen kunnen vanaf 08u15 op de speelplaats.

Vanaf 07u30 is er toezicht voorzien in de refter en vallen de kinderen onder de schoolverzekering. **Wie vroeger op school is dan 08u15 gaat naar de opvang.**

Brandpreventie

In het begin van elk schooljaar geeft de klasleerkracht richtlijnen i.v.m. veiligheid in het algemeen en de brandveiligheid in het bijzonder. Heel belangrijk is dat de verantwoordelijken steeds weten waar de leerlingen zich bevinden.

Daarom mag niemand een klaslokaal, refter, speelplaats, ... betreden of verlaten zonder toelating te vragen. Bij alarm verzamelt iedereen op een afgesproken plaats. Niemand verlaat het schoolterrein zonder toelating van directie of brandweercommandant.

In het bijzonder let u op het volgende:

- De toegang tot de school moet steeds vrijgehouden worden voor de hulpdiensten.
- U neemt nooit (ook niet tijdens de naschoolse opvang) kinderen mee zonder de klasverantwoordelijke en/of toezichthoudende verantwoordelijke te verwittigen.

Om bij brandalarm of evacuatie van de schoolgebouwen elke paniek te voorkomen worden regelmatig evacuatieoefeningen gehouden.



